

10. Место практики в структуре ООП: Производственная практика (проектная) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока практик Б2 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Данная практика развивает умения и навыки, полученные в процессе изучения предшествующих курсов, связанных с рекламной и СО-деятельностью.

Требования к входным знаниям и компетенциям. Студент должен обладать:

1. представлением о рекламе как профессиональной деятельности и составляющей комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций.
2. знаниями особенностей создания медиапродукта;
3. представлением о проектной деятельности в сфере рекламы и PR.

Данная практика является предшествующей для Производственной практики (преддипломной).

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|------|---|--------|--|--|
| ПК-1 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-1.1 | Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью | Знать: принципы и методы реализации проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: осуществлять подготовку проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: начальными навыками подготовки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью |
| | | ПК-1.2 | Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью | Знать: специфику подготовки документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью Уметь: анализировать информацию для подготовки документации. Владеть: навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью |
| | | ПК-1.3 | Использует результаты исследований -для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта | Знать: теоретические основы проведения исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта Уметь: составлять программы исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта Владеть: начальными навыками проведения |

| | | | | |
|------|---|---------|---|---|
| ПК-3 | Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | ПК-3.1 | Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или)реализации коммуникационного продукта | Знать: основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или)реализации коммуникационного продукта Уметь: пользоваться основными маркетинговые инструменты при планировании производства и (или)реализации коммуникационного продукта Владеть: начальными навыками планирования производства и (или)реализации коммуникационного продукта |
| | | ПК-3.2 | Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта | Знать: теоретические основы проведения исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта Уметь: составлять программы исследований Владеть: начальными навыками проведения исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| | | ПК-3.3. | Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевым и группами | Знать: теоретические основы проведения мониторинга обратной связи с разными целевым и группами Уметь: составлять программы мониторинга Владеть: начальными навыками проведения мониторинга обратной связи с разными целевым и группами |

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 6 / 216.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | | | |
|--|--------------|--------------|----------------|-----------|----------------|-----|
| | Всего | По семестрам | | | | ... |
| | | 2 семестр | | 3 семестр | | |
| | | ч. | ч., в форме ПП | ч. | ч., в форме ПП | |
| Всего часов | 216 | 144 | 142 | 72 | 71 | |
| в том числе: | | | | | | |
| Лекционные занятия (контактная работа) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Практические занятия (контактная работа) | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | |
| Самостоятельная работа | 213 | 142 | 142 | 71 | 71 | |
| Итого: | 216 | 144 | 142 | 72 | 71 | |

15. Содержание практики (или НИР)

| п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы |
|-----|------------------------------------|---|
| 1. | Подготовительный (организационный) | Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (научно-исследовательскими лабораториями), составление и утверждение графика прохождения практики, |
| | | изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала и т.д. |

| | | |
|----|--|---|
| 2. | Основной (деятельностный) | Знакомство со структурой, целями и задачами организации, выполнение заданий руководителя. |
| 3. | Заключительный (информационно-аналитический) | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, оценка собственных знаний, умений и навыков, формирование портфолио. |
| 4. | Представление отчетной документации | Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. |

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Реклама и связи с общественностью: теория и практика: учебное пособие для студентов вузов / [Е.В. Маслова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – 370 с. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 2 | Теория и практика креативной деятельности: учебное пособие / О.А. Карлова, Е.А. Ноздренко, И.А. Пантелеева, И.А. Карлов; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 372 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364091 . |
| 3 | Ткаченко Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422 |
| 4 | Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг / Ф.И. Шарков. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 324 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042 |
| 5 | Щукина Л.С. Рекламный креатив: технологии разработки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Щукина ; [Воронеж. гос. ун-т, Фак. журналистики] .– Электрон. текстовые дан. – Воронеж, 2013 .– URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m13-245.pdf |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 6 | ЭБС Издательства "Лань" |
| 7 | Университетская библиотека online |
| 8 | Лаборатория рекламы, маркетинга и public relations. – URL: http://www.advlab.ru . |
| 9 | Маркетинг в России и за рубежом. – <URL: http://www.dis.ru/market > |
| 10 | Электронный курс: Щукина Л.С. Учебная практика, профессионально-ознакомительная. – Электронный университет ВГУ. — Режим доступа: (https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=8480). |

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики:

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы.

Рекомендации обучающимся: во время прохождения практики необходимо вести дневник практики, фиксируя ход и результаты деятельности.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean.

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmс; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmс; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление) Права на программы для ЭВМ Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple; СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|--|----------------|--|----------------------|
| 1. | Подготовительный (организационный) | ПК-1 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Практическое задание |
| 2. | Основной (деятельностный) | ПК-1 ПК-3 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Практическое задание |
| 3. | Заключительный (информационно-аналитический) | ПК-1 ПК-3 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Практическое задание |
| 4. | Представление отчетной документации | ПК-1 ПК-3 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Практическое задание |
| Промежуточная аттестация форма контроля - зачет с оценкой | | | | Отчет о практике |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью практического задания.

Перечень практических заданий:

- предложить концепцию рекламного продукта;
- составить план рекламной или СО-компании;
- создать элементы фирменного стиля, текст;
- принять участие в рекламном или коммуникационном проекте.
- Перед реализацией проекта исполнитель готовит бриф и отправляет его на утверждение заказчику. Правильный ли это алгоритм действий?
Ответ: Нет, это неправильно. Бриф помогает исполнителю познакомиться с желаниями заказчика и заполняется самим заказчиком.
- Вам предстоит подготовить бриф. Включать ли в него следующие пункты: ваша ЦА, ваши конкуренты, общая информация о компании?

- Ответ: Да, включать.
7. Руководитель IT-компании, где работает 100 человек, собирается отмечать день рождения. Нужно ли писать пресс-релиз в преддверии этого события?
 Ответ: Нет, не нужно. Пресс-релиз пишется, если есть серьезный информационный повод.
8. Нужно ли учитывать такой параметр ЦА, как географическое положение, если вы хотели бы стать блогером?
 Ответ: Да. Если вы пишете для русских читателей, то и писать будете на русском языке, если для зарубежья, то соответственно и язык поменяется.
9. Вы хотите составить портрет своей целевой аудитории. Можно ли считать представленное описание портретом ЦА: «Екатерина, 31 год. Замужем, дети: 3 года и 7 лет. Работает менеджером по персоналу в крупной компании. Ходит на пилатес».
 Ответ: Да, можно. Портрет ЦА - это описание конкретного представителя сегмента, идеального клиента.
10. Вам предстоит организовать День открытых дверей в университете. Чтобы провести мониторинг отзывов участников, когда необходимо подготовиться к нему? До мероприятия? После него?
 Ответ: До мероприятия. Например, подготовить анкеты, которые нужно будет раздать гостям мероприятия.

20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета и материалов практики.

Отчет содержит следующие составляющие: (1) характеристику обучающегося со стороны базы практики; (2) дневник практиканта; (3) собственно отчет с оценкой самим обучающимся знаний, умений и навыков; (4) текстовые и иные материалы. Сброшюрованный отчет вместе с материалами обязательно подписывается (заверяется) руководителем базы практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся руководителю практики от вуза в ходе собеседования или итоговой конференции.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных материалов обучающемуся выставляется дифференцированный зачет.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели (критерии оценивания):

1. Для оценки знаний
 - 1.1 Сформулирована цель практики.
 - 1.2 Поставлены задачи практики.
2. Для оценки умений
 - 2.1 Выполнены поручения базы практики.
 - 2.2 Мотивированы рекламные решения.
3. Для оценки навыков
 - 3.1 Анализ рекламных материалов на соответствие брифу заказчика.
 - 3.2 Создание брифа совместно с заказчиком.

Система оценки результатов учебной практики соответствует следующей четырёхбалльной шкале: (1) зачтено с оценкой отлично; (2) зачтено с оценкой хорошо; (3) зачтено с оценкой удовлетворительно; (4) не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|

| | | |
|--|--------------------|-------------------------------------|
| Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленный отчет и предоставленные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрированы знания, умения и навыки в соответствии с ПК | Повышенный уровень | зачтено с оценкой отлично |
| Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленный отчет и предоставленные материалы в целом соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрированы знания, умения и навыки в соответствии с ПК. | Базовый уровень | зачтено с оценкой хорошо |
| Программа практики в основном, но не в полном объеме выполнена. Подготовленный отчет и предоставленные материалы не соответствуют любым трем из перечисленных критериев. | Пороговый уровень | зачтено с оценкой удовлетворительно |
| Программа практики не выполнена. Отчет и материалы не предоставлены либо обнаруживают несоответствие четырем из шести критериев. | – | Не зачтено |